

貸出申込書

(株)エス・アール 行 FAX:0568-84-1755

1. 貸出お申し込み方法

ご購入前に貸出品によって動作の確認ができます。貸出は無料です。
本紙、貸出申込書の太枠内にご記入後、0568-84-1755までFAXして下さい。
貸出品の準備が整い次第、弊社より発送致します。

2. 貸出規定

- (ア) 貸出品は、そのまま購入することはできません。
- (イ) 貸出申込書にご記入いただいた用途以外での使用はご遠慮ください。
- (ウ) 貸出品に異常を発見された場合は、弊社の2営業日以内に連絡をお願いします。
- (エ) 期限の延長を希望される場合は、事前に弊社まで連絡をお願いします。
弊社に無断で、貸出期限を過ぎても貸出品の返却がない場合は、相当する金額を請求させていただきます。
又、弊社に返却する際に部品が不足した場合や、製品に不具合等があった場合も、相当する金額を請求させていただくことがあります。必ず貸出品の到着時と同じ状態での返却をお願いします。
- (オ) ご返却の際の宅配運賃は、お客様のご負担となります。
- (カ) 貸出品の在庫の状況により、ご希望の貸出期間や貸出品に添えない場合があります。
- (キ) 貸出は、法人様に限定させていただきます。「貸出規定」をお読みいただいた上で、貸出規定に同意の捺印をお願いします。同意の捺印が無い場合は、貸出をお断りさせていただく場合があります。
- (ク) 貸出期間は1週間を目安として下さい。
1週間以上の貸出を希望される場合は、弊社までご相談下さい。

3. 貸出についてのお問い合わせ先

株式会社 エス・アール

TEL 0568-85-9939 (受付時間 10:00~12:00 13:00~17:00 土、日、祝を除く)

FAX 0568-84-1755 E-mail : customer@sr-inc.co.jp

日付と太枠内に社印と貸出規定に捺印後、上記までFAXをお願いします。

令和 年 月 日

貸出申込書		貸出規定に同意します 印		
申込者	会社名	フリガナ 御 中	担当者 様	
	住所	〒 - ※ビル名もご記入下さい。		
	TEL	() -	FAX () -	
送付先	会社名	フリガナ 御 中	担当者 様宛	
	住所	〒 - ※ビル名もご記入下さい。 申込者と同じ場合は省略可能です。		
	TEL	() -	FAX () -	
希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※貸出期間については1週間を目安にして下さい。			
使用用途	1. 購入前の評価 / 2. その他 ()			
例	ご希望製品型番 バーコードリーダー SR-1000	インターフェイス USB	数量 1	管理番号 発送 返却 (この欄は弊社にて記入いたします)
1				
2				